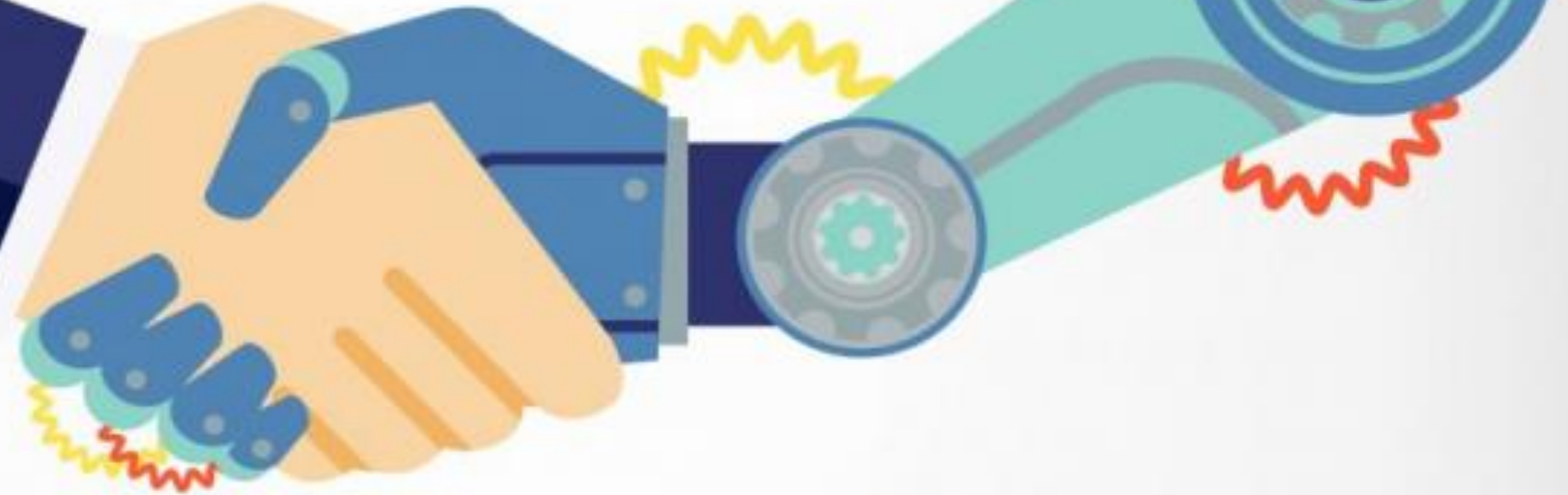


دفتر ارتباط با صنعت



(Industrial Relation Office: IRO)



معرفی دفتر ارتباط با صنعت

دانشگاه

هسته اصلی تولید علم و دانش

تربیت نیروهای کاردان و متخصص و پژوهشگر

توسعه، تولید و افزایش توانمندیهای جامعه

شرط توسعه پایدار و همه جانبه در هر کشور، در تمام عرصه‌های اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی استفاده از توان علمی صاحبان اندیشه و دانش است.

استفاده کمتر از الگوهای علمی و نوین جهت انجام امور برنامه‌ریزی، تولید و فن‌آوری

دلایل کاهش بهره‌وری، اعمال هزینه‌های زیاد به سازمان‌ها و نهایتاً "اقتصاد کشور که آن را با چالش‌های جدی روبرو می‌سازد.

یکی از اقدامات مهم و اساسی، فراهم نمودن ارتباط تنگاتنگ بین مراکز آموزش عالی و دانشگاهی با صنایع و دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها و موسسات دولتی و غیر دولتی است.

این ارتباط منجر به عرضه اندیشه‌ها و ایده‌های جدید، به صنایع و موسسات گردیده و علاوه بر شکوفایی استعدادها و خلاقیت‌های دانش پژوهان و دانشجویان، موجب ارتقاء علمی و عملی در بخش صنعت کشور و بهبود کیفیت در سازمان‌ها و موسسات خواهد شد بدیهی است در راستای تحقق این هدف، چالش‌هایی وجود خواهد داشت که از جمله می‌توان به عدم تجربه کافی دانش پژوهان و دانشجویان جوان در محیط‌های عملی و نداشتن تجربه قابل قبول صاحبان صنایع و سازمان‌ها از مراکز آکادمیک اشاره نمود.

اهداف دفتر ارتباط با صنعت

- هدف اصلی:

«برقراری ارتباط دانشگاه علوم پزشکی سمنان با صنایع و دستگاه‌های اجرایی جهت انجام طرح‌های تحقیقاتی، پروژه‌های اجرایی و برنامه‌های آموزشی»

- اهداف ویژه:

- ۱- ایجاد زمینه انجام طرح‌های تحقیقاتی (مطالعه‌ای، مشاوره‌ای، اجرایی) با همکاری صنایع و دیگر سازمان‌های دولتی و غیردولتی.
- ۲- فراهم نمودن زمین همکاری با صنایع و سازمان‌های دولتی و غیردولتی در انجام برنامه‌های آموزشی (کارآموزی، سمینارها، همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی، تدریس و ...)
- ۳- فراهم نمودن زمینه همکاری موسسات دولتی یا غیردولتی و صنایع با دانشگاه و اعضای هیات علمی آن در مطالعات پژوهشی که منجر به ابداع، اکتشاف و یا اختراع می‌گردد.
- ۴- برقراری ارتباط پژوهشی با مراکز تحقیقات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا دانشگاه‌های وابسته به وزارت علوم تحقیقات و فن‌آوری.

تعاریف دفتر ارتباط با صنعت

ماده ۱- منظور از دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه، دفتری در دانشگاه است که زمینه همکاری دانشگاه را با صنایع و دستگاههای اجرایی فراهم نموده و در زمینه برنامه‌های آموزشی و انجام پروژه‌های تحقیقاتی، از طریق عقد قرارداد با دانشگاه (موافقت‌نامه، تفاهم‌نامه و ...) فعالیت می‌نماید.

ماده ۲- منظور از دانشگاه در این آئین‌نامه، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سمنان، دانشکده‌های تابعه و دیگر موسسات وابسته به آن است.

ماده ۳- صنایع به کلیه کارخانجات و مراکز صنعتی و دستگاههای اجرایی اطلاق می‌شود که با هماهنگی وزارت صنایع و معادن و موافقت آن دایر گردیده و در حال حاضر مشغول فعالیت می‌باشد.

ماده ۴- دستگاه اجرایی شامل کلیه سازمان‌ها، نهادها، شرکت‌ها و موسسات دولتی و غیر دولتی می‌باشد.

تعاریف دفتر ارتباط با صنعت

ماده ۵ - طرح یا پروژه تحقیقاتی به کلیه پروژه‌های مطالعاتی، اجرایی، مشاوره‌ای و نظارتی اطلاق می‌شود.

ماده ۶ - برنامه‌های آموزشی، شامل برگزاری سمینارها، کنگره‌ها، کنفرانس‌ها، برگزاری دوره‌های آموزشی برای صنایع و دستگاه‌های اجرایی، تدریس در مراکز آموزش عالی دولتی و غیر دولتی یا در صنایع و دستگاه‌های اجرایی و بالعکس و فعالیت‌های این چنینی می‌باشد.

ماده ۷- مجری برنامه‌های آموزشی و یا پروژه‌های تحقیقاتی، معاونت آموزشی یا پژوهشی دانشگاه، دانشکده، عضو یا اعضای هیئت علمی خواهند بود.

ماده ۸- هزینه بالاسری، درصدی از اعتبارات طرح است که به نفع دانشگاه کسر و به حساب جاری درآمدهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه واریز می‌گردد.

وظایف

ماده ۱- ارتباط مستمر با IRO به عنوان هسته اصلی تشکیل دهنده دفتر ارتباط با صنعت در وزارت بهداشت و درمان و آشنایی با برنامه‌های آن، مدیر دفتر گزارش‌های ۳ ماهانه از فعالیت‌های دفتر تنظیم و به اطلاع IRO می‌رساند.

ماده ۲- ارتباط با دیگر دفاتر ارتباط با صنعت دیگر دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور و مبادله تجربیات و اطلاعات

ماده ۳- تهیه مجموعه‌ای تحت عنوان «راهنمای توانمندی‌های دانشگاه علوم پزشکی سمنان در خصوص همکاری با صنایع و دستگاه‌های اجرایی». این کتاب حاوی لیستی از هرگونه توانمندی‌های آموزشی، تحقیقاتی، مشاوره‌ای، اجرایی و دیگر خدماتی است که دانشگاه می‌تواند به صنایع و دستگاه‌های اجرایی عرضه نماید.

ماده ۴- برنامه‌ریزی در جهت آشنا نمودن صنایع و دستگاه‌های اجرایی استان با توانایی‌های دانشگاه، از طریق مراجع تصمیم‌گیری در استان، گفتگو با صاحبان صنایع و مدیران دستگاه‌های اجرایی و یا از طریق برگزاری همایش‌ها

ماده ۵ - برگزاری جلسات با کمیته‌های کارشناسی دانشکده‌ها به منظور تبادل نظر در زمینه‌های مختلف همکاری‌های تحقیقاتی و آموزشی

ماده ۶ - دریافت پروژه‌های پیشنهادی صنایع و دستگاههای اجرایی و ارائه ان به دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی مرتبط با موضوع در دانشگاهها

ماده ۷ - فراهم نمودن امکان ارتباط مجری و یا مجریان طرح تحقیقاتی و یا آموزشی با صنایع و دستگاههای اجرایی از طریق مذاکره و صدور معرفی‌نامه

ماده ۸ - شناسایی دقیق صنایع، کارخانجات و دستگاههای اجرایی به همراه اولویت‌های تحقیقاتی آنها

ماده ۹ - فراهم نمودن زمینه همکاری صنایع و دستگاههای اجرایی با دانشگاه، به هنگام برگزاری همایش‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، کنفرانس‌ها و یا کارگاههای آموزشی در دانشگاه، استفاده از تسهیلات و هرگونه خدمات رفاهی از آنها، همچنین فراهم نمودن زمینه عرضه دستاوردها و تولیدات صنایع و دستگاههای اجرایی در غالب برگزاری نمایشگاهها به هنگام برگزاری گردهمایی.

ماده ۱۰ - فراهم نمودن هرگونه خدمات متقابل دانشگاه با صنعت و دستگاههای اجرایی که منجر به ارتقاء علمی و عملی اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه می‌گردد.

ماده ۱۱- برنامه‌ریزی در خصوص بازآموزی شاغلین صنایع و دستگاههای اجرایی در زمینه‌های مرتبط با سلامت، داروسازی، صنایع غذایی، بهداشت محیط، بهداشت حرفه‌ای، محیط زیست، توانبخشی و خدمات پرستاری

ماده ۱۲- استفاده از متخصصین صنایع و دستگاههای اجرایی در امر آموزش کاربردی برای دانشجویان و یا اعضای هیات علمی

ماده ۱۳ - دفتر ارتباط با صنعت موظف است برنامه‌ریزی لازم جهت بازدید اعضای هیئت علمی دانشگاه از صنایع را فراهم نماید تا زمینه همکاری‌های دو طرفه در انجام تحقیقات بیشتر فراهم گردد.

ماده ۱۴- فراهم نمودن زمینه جذب دانشجویان و اشتغال آنان پس از فراغت از تحصیل در صنایع و یا دستگاههای اجرایی

ماده ۱۵ - دفتر ارتباط با صنعت موظف است، طرح‌های واگذاری به دانشگاه را به مجریانی واگذار نماید که در اجرای برنامه‌های آموزشی و تحقیقاتی موظف آنها خللی وارد نگردد.

ماده ۱۶ - دفتر ارتباط با صنعت در تمام مراحل اجرای برنامه‌های آموزشی و تحقیقات نظارت داشته و گزارش‌های میانکار و نهایی برنامه‌ها و طرح‌ها را در جلسات شورای آموزشی یا پژوهشی دانشگاه مطرح می‌نماید.

ماده ۱۷ - انتشار اطلاعات و اخبار دفتر ارتباط با صنعت از طریق رسانه‌های خبری.

ماده ۱۸ - کلیه مکاتبات مرتبط با فعالیتهای دفتر توسط مدیر دفتر تنظیم و به امضای وی و یا معاونت پژوهشی دانشگاه و در صورت لزوم رئیس دانشگاه می‌رسد.

ماده ۱۹ - کلیه مکاتبات دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه در بایگانی معاونت پژوهشی و دفتر ارتباط با صنعت نگهداری خواهد شد.

ماده ۲۰ - مدیر دفتر موظف است مجموعه‌ای علمی از مجلات، کتب داخلی و خارجی مرتبط را که با مقوله دانشگاه و صنعت مرتبط است تهیه و در محل دفتر گردآوری نماید.

نحوه تعیین و تأیید طرح‌های تحقیقاتی و یا آموزشی

ماده ۱- فقط دانشگاه می‌تواند با صنعت و دستگاه‌های اجرایی در خصوص برنامه‌های آموزشی و یا تحقیقاتی قرارداد منعقد کند.

ماده ۲- عناوین و برنامه‌های معرفی شده به دانشگاه و یا دفتر ارتباط با صنعت از سوی دستگاه اجرایی و یا صنعت پس از بررسی اولیه به دانشکده‌ها، گروه‌های آموزشی و مراکز تحقیقاتی برای تعیین مجری و پیشنهاد پروژه اولیه ارجاع می‌گردد. در صورت تأیید شورای پژوهشی و یا آموزشی بر اجرای برنامه پژوهشی و یا آموزشی نسبت به مراحل بعد و عقد قرارداد اقدام خواهد شد.

ماده ۳- در مواردی که دستگاه اجرایی یا صنعت، با مجری یا مجریان توافق اولیه نموده و یا اعضای هیات علمی پیشنهادات خود را ارائه و دستگاه‌های اجرایی و یا صنعت آن را انتخاب می‌نمایند، پیشنهاد مورد نظر که ابتدا توسط مجری تکمیل می‌گردد، از طریق دانشکده به معاونت پژوهشی منعکس و سپس به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه جهت بررسی‌های لازم و در صورت لزوم طرح در کمیته پژوهشی ارائه می‌گردد. در صورت تصویب مراحل انعقاد قرارداد انجام می‌گردد.

ماده ۴- مجری طرح تحقیقاتی باید عضو هیات علمی دانشگاه بوده و حداقل ۵ سال سابقه کاری داشته باشد و یا این که مجری مورد تائید شورای پژوهشی دانشگاه باشد.

ماده ۵- امور حقوقی دانشگاه بر مفاد قراردادهای منعقد شده بین صنعت و دستگاههای اجرایی با دانشگاه نظارت داشته و در صورت تائید قابل انجام است.

ماده ۶- کلیه طرحهایی که کارفرما تمایل به همکاری با مجری منتخب خود در دانشگاه را داشته باشد، از طریق عقد قرارداد با دانشگاه امکان پذیر است و در قرارداد مذکور نام مجری منتخب کارفرما ذکر می گردد.

ماده ۷- انعقاد هرگونه قرارداد آموزشی و پژوهشی با صنایع و دستگاههای اجرایی که مستقیماً توسط هیئت علمی صورت می گیرد تخلف محسوب می شود و تابع مقررات مربوطه است.

ماده ۸- دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است هماهنگی های لازم را جهت انجام طرح های پژوهشی در غالب پایان نامه های دانشجویی انجام دهد.

تنظیم قراردادها

ماده ۱- در تنظیم قرارداد فی مابین دانشگاه و کارفرما مصالح و منافع دانشگاه، رعایت قوانین و بخش نامه‌ها، جبران خسارت تعهدات کارفرما و مجری، مدت قرارداد، موضوعات قرارداد، کسورات قانونی، پیش‌بینی حل اختلاف و نکات حقوقی دیگر باید رعایت گردد.

ماده ۲- فرم قراردادها توسط دفتر ارتباط با صنعت و کارفرما بطور مشترک تهیه و در صورت تأیید امور حقوقی دانشگاه، قابل انعقاد خواهد بود. مرجع تأیید مفاد قرارداد امور حقوقی دانشگاه است.

ماده ۳- قرارداد باید به امضاء رئیس صنعت و یا دستگاه اجرایی از یک طرف و رئیس دانشگاه از طرف دیگر و یا نماینده تام الاختیار آنها برسد.

ماده ۴ دانشگاه با مجریان طرح در دانشگاه قرارداد دیگری منعقد می‌گردد که در آن وظایف مجری، نحوه پرداخت حق الزحمه و موارد دیگر بیان شده است.

هزینه‌ها و پرداخت‌ها

ماده ۱- مبالغ کلیه قراردادهای پژوهشی و آموزشی که با صنعت و یا دستگاه اجرایی منعقد می‌گردد به یکی از حساب‌های درآمدی دانشگاه واریز می‌گردد.

ماده ۲- معادل ۲۰ تا ۳۰ درصد هزینه‌های پرسنلی طرح‌های آموزشی و یا تحقیقاتی قراردادهای منعقد شده به عنوان هزینه‌های بالا سری کسر و مابقی پس از کسر کسورات قانونی به مجری طرح بر طبق قرارداد منعقد شده بین دو طرف پرداخت می‌گردد.

ماده ۳- در قراردادهایی که هزینه‌های طرح در چند مرحله به حساب دانشگاه واریز می‌گردد دانشگاه موظف است در هر مرحله حق بالاسری خود را برداشت و مابقی را به مجری طرح پرداخت نماید.

ماده ۴- بررسی اسناد مالی طرح توسط امور مالی معاونت پژوهشی دانشگاه انجام می‌گیرد.

هزینه‌ها و پرداخت‌ها

ماده ۵- دانشگاه موظف است هزینه‌های بالاسری را در جهت تقویت برنامه‌های دفتر ارتباط با صنعت و پشتیبانی از آن اختصاص دهد.

ماده ۶- مسئولین دانشکده‌ها و مراکز پژوهشی دانشگاه موظفند تعرفه کلیه آزمایشات و استفاده از وسایل و تجهیزات را تعیین نمایند بطوری که بالاتر از تعرفه مراکز مشابه نباشد و سپس به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه ارائه دهند.

ماده ۷- تجهیزات اموالی پس از اجرای طرح جزء اموال دانشکده محسوب و در گروه آموزشی مجری طرح و یا دانشکده باقی می‌ماند.

ماده ۸- دفتر ارتباط با صنعت ناظر بر استفاده از امکانات، وسایل و تجهیزات خواهد بود. به هر حال مسئولیت استفاده صحیح از وسایل و تجهیزات بر عهده مجری طرح است. هزینه تعمیر و صدمات وارده به وسایل و امکانات به عهده مجری است.